

İŞ SÜREÇLERİ

6) HAFTALIK DERS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI

SÜREÇ ADI	Haftalık ders programlarının hazırlanması		
SÜREÇ NO	6	TARİH	07.01.2015
SÜRECİN SORUMLUSU	Bölüm Başkanları, Bölüm Başkan Yardımcıları		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Dekan, Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları, Öğrenci, Rektörlük		
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Her Yarıyıl İçin Tüm Programların Ders Planlarındaki Derslerin Ne Zaman Yapılacağına Haftalık Gün Ve Saat Olarak Belirlenerek Öğrencilere Duyurulması		
SÜRECİN SINIRLARI	Akademik Takvime Göre Her Yarıyıl Başında Başlar Ve Biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	<input type="checkbox"/> Tüm Programların Her Yarıyıl İçin Belirlenen DersGörevlendirmelerine Göre Öğretim Elemanlarının Sorumlu Oldukları Dersleri Yapabilecekleri Uygun Gün Ve Saatler Belirlenir. <input type="checkbox"/> Hazırlanan Haftalık Ders Programları Bölüm Başkanlığının Onayına Sunulup Onaydan Sonra Ek Ders Ödemelerinin Yapılabilmesi İçin Rektörlüğe Gönderilir. <input type="checkbox"/> Haftalık Ders Programları Öğrencilere Duyurulur. . <input type="checkbox"/> Haftalık Ders Programı Öğrenci Bilgi Sistemine Girilir. <input type="checkbox"/> Haftalık Ders Programına Göre Dersler Takip Edilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Haftalık Ders Programlarının Uygulanması		

**HAFTALIK DERS PROGRAMLARININ
HAZIRLANMASI İŞLEMİNİ BAŞLAT**

Bölüm Başkanlığınca Derslerin Yapılacağı Uygun Gün ve Saatler Belirlenerek Haftalık Ders Programı Hazırlanır

Haftalık Ders Programı Dekanın Onayına Sunulur

Haftalık Ders Programları Uygun Mu?

HAYIR

EVET

Haftalık Ders Programı Dekanın Onayından Sonra Ek Ders Ödemeleri İçin Rektörlüğe Gönderilir.

Dekanın Onayından Sonra Haftalık Ders Programları Yürürlüğe Girer

Haftalık Ders Programı Öğrencilere Duyurulur

Haftalık Ders Programı Bilgi Sistemine Girilir

Onaylanan Ders Programlarına Göre Dersler Takip Edilir.

**İŞLEM
SONU**

